

DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: conferimento dell'incarico di consulenza gratuita a supporto della Segreteria Generale.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione);

DECRETA

- di conferire alla Dott.ssa Graziella Gattafoni, un incarico di collaborazione e consulenza a titolo gratuito, a supporto della Segreteria Generale nelle materie inerenti le attività produttive, lavoro e istruzione, per la durata di 12 mesi, a decorrere dal 1° novembre 2019, non prorogabile né rinnovabile, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012, previa sottoscrizione del contratto di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
 - di subordinare il conferimento dell'incarico alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013;*
 - di stabilire che l'incarico sarà svolto in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, anche in modo saltuario, nella sede degli uffici della Giunta regionale di Ancona, sulla base delle esigenze rappresentate e in coordinamento con il Segretario Generale, avvalendosi delle strutture e degli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione, ovvero anche da altra postazione lavorativa autonoma;*
 - di stabilire che per lo svolgimento dell'incarico non sarà riconosciuto alcun compenso professionale. Potranno essere riconosciuti eventuali rimborsi spese per missioni opportunamente documentati, nel limite annuo di € 5.000,00;*
 - di stabilire che l'onere della spesa derivante dal presente atto pari ad euro 5.000,00 troverà copertura a carico del capitolo 2011010039 del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2020, che presenta sufficiente disponibilità; all'impegno si provvederà con successivi atti previa rendicontazione delle spese sostenute e documentate;*
 - di disporre la pubblicazione per estratto del presente atto comprensivo degli allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nonché, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. N. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione;*
 - di notificare il presente provvedimento alla dott.ssa Graziella Gattafoni.*
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Segretario generale
(dott.ssa Deborah Giraldi)



Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

(riferimenti normativi)

art. 5 comma 9 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135

Circolare n. 6 /2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione

La Giunta regionale, con DGR n. 945 del 29/07/2019, ha conferito l'incarico di direzione del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione alla Dott.ssa Graziella Gattafoni che, in data 30/09/2019, è stata collocata a riposo per raggiunti limiti di età.

Al fine di poter continuare ad usufruire delle conoscenze e delle competenze maturate dalla dott.ssa Gattafoni nel lungo periodo di servizio svolto presso la regione in attività inerenti le politiche del lavoro e l'utilizzo dei fondi FSE, appare particolarmente importante mantenere con la stessa ex dirigente un rapporto di collaborazione, consulenza, a titolo gratuito specialmente nelle seguenti materie:

- Programmazione dei Fondi Europei per il periodo 2021/2027;*
- Gestione Interventi urgenti di protezione civile, a seguito del sisma 2016, presso UNICAM, UNIMC e Convitto Nazionale di Macerata;*
- Chiusura delle procedure di rimborso alle Province delle Marche dei costi sostenuti per la gestione dei Centri Impiego fino al 30 aprile 2018;*
- Gestione procedure di potenziamento dei Centri Impiego delle Marche e del relativo piano di investimenti;*
- Programmazione e gestione delle politiche attive per il lavoro, la formazione professionale e l'istruzione.*

Rilevata l'esigenza di fornire quindi un supporto alla Segretaria Generale nelle materie sopra descritte, si è realizzata una ricognizione di professionalità all'interno dell'amministrazione, con nota ID 18042911 del 15 ottobre 2019, che ha rilevato un esito negativo. Tale obiettivo può essere perseguito anche affidando un incarico di consulenza gratuita a personale già collocato a riposo, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. 95 /2012, come interpretato dalla circolare n.6/2014 del Ministro per la semplificazione e della pubblica amministrazione – paragrafo 6 – Incarichi gratuiti, per la durata di un anno.

Come afferma la circolare n. 6/2014 infatti, la disposizione dell'art. 5 comma 9 del D.lgs. n. 95 /2012 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, in particolare dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati – per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici.

Coerentemente con questa ratio le amministrazioni potranno, per esempio, attribuire un incarico gratuito ad un dirigente collocato in quiescenza, anche per consentirgli di affiancare il nuovo titolare dell'ufficio dirigenziale", ovvero di supporto all'intera Segreteria Générale, anche nell'ottica dei programmi di "vita attiva" che la stessa Regione sta proponendo per le persone collocate in quiescenza.

Si propone, pertanto, di conferire alla dott.ssa Graziella Gattafoni, in considerazione dell'importanza strategica di non disperdere tutte le competenze e le conoscenze di cui la stessa dispone nelle materie e nelle attività inerenti le politiche attive del lavoro e la gestione dei fondi comunitari, un incarico di collaborazione e consulenza a titolo gratuito per la durata di 12 mesi.



L'incarico sarà svolto in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, anche in modo saltuario, nella sede degli uffici della Giunta regionale di Ancona, e sulla base delle esigenze rappresentate e in coordinamento con la Segreteria generale, avvalendosi delle strutture e degli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione, ovvero anche da altra postazione lavorativa autonoma.

Per lo svolgimento dell'incarico non sarà riconosciuto alcun compenso professionale.

Potranno essere riconosciuti eventuali rimborsi spese per missioni opportunamente documentati, nel limite annuo di €. 5.000,00. =

L'onere della spesa derivante dal presente atto, pari ad euro 5.000,00, troverà copertura a carico del capitolo 2011010039 del bilancio di previsione 2019/2021 - annualità 2020, che presenta sufficiente disponibilità; all'impegno si provvederà con successivi atti previa rendicontazione delle spese sostenute e documentate.

L'atto sarà pubblicato per estratto, comprensivo di allegati, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nonché, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione.

Il responsabile del procedimento
(dott. Piergiuseppe Mariotti)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

All. A: Schema contratto di collaborazione a titolo gratuito

